

様式第10号（第11条関係）

春日・大野城・那珂川消防組合個人情報開示請求書

年 月 日

（実施機関）

請求者（本人・法定代理人）

住 所

氏 名

電話番号

（本人の氏名 ）

春日・大野城・那珂川消防組合個人情報保護条例第11条第1項の規定により、下記のとおり自己に係る個人情報の記録の開示を請求します。

記

- 1 個人情報の記録の名称又は内容その他の当該個人情報の記録を特定するに足りる事項

--

- 2 個人情報の記録の開示方法（※該当する□欄にレ印を記入すること。）

閲覧 写しの交付 閲覧及び写しの交付 その他（ ）

.....
〔職員記入欄〕 この欄には、記入しないでください。

(1) 請求者確認書類 運転免許証 旅券 個人番号カード その他（ ）

(2) 法定代理人確認 (1)に加え、 戸籍謄本（未成年者） 登記事項証明書（成年後見人） その他

様式第10号（裏面）

3 費用負担

開示方法が写しの交付の場合は、春日・大野城・那珂川消防組合個人情報保護条例施行規則第15条第2項の規定により、次に掲げる費用を前納する必要がある。

行政文書の種別	開示の方法	費用の額
文書及び図画	複写機により用紙に複写したものの交付	白黒刷り1枚につき A3サイズまで 10円 A3サイズを超えA1サイズまで 40円 カラー刷り1枚につき A3サイズまで 20円 A3サイズを超えA1サイズまで 90円
電磁的記録	用紙に出力したものの交付	A3サイズまで 20円 A3サイズを超えA1サイズまで 90円
	CD-Rに複写したものの交付	1枚につき40円

※ 用紙の両面に印刷された文書又は図画については、片面を1枚として算定する。

【実施機関記入欄（請求者は記入しないこと。）】

決定期限	年 月 日	主管課	
総務課受付印		主管課受付印	
個人情報保護管理責任者			

個人情報の記録の名称等	
保存年限及び廃棄年月日	/ 年 月 日
個人情報の記録の形態	紙文書 ・ 図画 ・ 電磁的記録

開示等決定日	年 月 日
決定内容	<input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/> 全部開示 <input type="checkbox"/> 一部開示 <input type="checkbox"/> 全部不開示 <input type="checkbox"/> 存否応答拒否 <input type="checkbox"/> 記録の不存在
却下又は不開示 若しくは一部不開示の理由	