



甲種防火管理新規講習の案内



1 申込方法

インターネット環境がある方は、**原則、インターネットからお申込みください。**

- ※ インターネット環境をお持ちでない方のみ、「消防本部窓口」でお申込みください。
(窓口受付の詳細は「10 その他」の案内をご覧ください。)

2 受講対象者

春日市・大野城市・那珂川市に居住又は勤務場所がある方

3 インターネット申込時の留意事項

- (1) 申込フォームから申し込まれた場合は、書面による申込みは不要です。
- (2) 申込フォーム入力中に、定員に達した場合は、次のページに更新されません。

4 講習日程及び申込期間

回	講習日	定員	申込開始日
1	6月5日(金)・6日(土)	各58名	5月 7日(木) 9時00分から
2	7月 23日(木)・24日(金)		
3	8月 25日(火)・26日(水)		7月28日(火) 9時00分から
4	10月 27日(火)・28日(水)		11月4日(水) 9時00分から
5	12月 1日(火)・ 2日(水)		
6	令和9年2月5日(金)・ 6日(土)		

※ 申込終了日は、講習日2日前の17時00分までです。(土日祝日を除く2日前まで)

※ 申込期間内でも定員になり次第、受付は締切りとなります。なお、キャンセルが出た場合は、申込みできる場合があります。

5 講習会場

[春日・大野城・那珂川消防組合消防本部](#) (春日市春日2丁目2番地1)

※駐車場はありません。詳しくは、手引きをご参照ください。

6 講習時間

1日目:10時00分～16時30分(受付9時30分～10時00分)

2日目:10時00分～16時40分(受付9時30分～10時00分)

※ 原則として遅刻した場合は、講習を受講できません。また、早退した場合も同様です。

7 受講料

4,500 円(非課税)

※ 受講初日受付時に、お支払いください。つり銭がないようご協力ください。

8 講習科目の一部免除について

次の講習を修了し、免状又は修了証の交付を受けた方は、講習科目の一部受講免除ができます。

- (1) 消防用設備点検資格者講習
- (2) 自衛消防業務講習

※ 受講を免除できる科目や時間については、予防課査察係までお問い合わせください。

9 講習内容及び講習に関する留意事項について

「甲種防火管理新規講習の手引き」にてご確認ください。

10 その他

消防本部窓口(書面)での申込みについて ※ インターネット環境がない方のみ

- (1) 提出先は、春日・大野城・那珂川消防組合消防本部2階予防課となります。
- (2) 受付時間は、土日祝日を除く9時00分から17時00分までとなります。
- (3) 必要書類は、[「甲種防火管理新規講習申込書」\(様式第1号\) 申込書ダウンロード\(Word 27KB\)](#)です。
- (4) 電話・郵送によるお申込みはできません。
- (5) 受付開始前の早期の来庁及び車の乗り入れについては、災害時において、消防車・救急車等の出動の妨げになりますので、ご遠慮ください。

インターネット申込み(ここをクリック)

紙面で本案内をご覧の方は、右記のQRコードを読み取る又は、「春日消防 甲種防火管理新規講習」で検索



※ 受講申込後、次ページの「甲種防火管理新規講習の手引き」を必ずご確認ください。



甲種防火管理新規講習の手引き



1 お知らせ

(1) 講習会中止となる場合の対応について

災害や気象状況等により、講習会を中止する場合があります。中止となる場合は、ホームページでお知らせするとともに、次の方法でご連絡します。

- ① インターネットでお申込みの方→申込みの際に登録されたメールアドレスにご連絡します。
- ② 消防本部窓口(書面)でお申込みの方→申込書に記載された電話番号にご連絡します。

2 当日持参するもの

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 本人確認できるもの(免許証等) | <input type="checkbox"/> 受講票(書面申込みの方のみ) |
| <input type="checkbox"/> 受講料 4,500 円 | <input type="checkbox"/> 筆記用具 |

3 講習時に関する留意事項

- (1) 講習会場には受講者のための駐車場がありません。公共交通機関でご来場ください。ただし、自転車、バイク等の乗り入れは可能です。その際は、庁舎北側の駐輪場をご利用ください。
- (2) 当日昼食を希望される方は、受講当日の受付時に注文してください。(昼食代は、受講費用には含まれていません。)
- (3) 講習会1日目は、屋外等で実技訓練がありますので、動きやすい服装(厚さ・寒さ対策の上)でご参加ください。
- (4) 会場の室温については、個別対応ができませんので、各自調整できるような準備(寒さ対策 例. ひざ掛け、上着の持参など)をお願いします。
- (5) 講習中の迷惑行為が見られる方は、受講をお断りする場合があります。(退席となった場合は、講習修了と認められません。)また、2日間連続して受講できない場合は、修了証を交付できません。
- (6) 遅刻、欠席又はキャンセル等については、TEL092-404-0019 までご連絡ください。

4 時間割

1 日 目	9時30分 ~ 10時00分	受講受付
	10時00分 ~ 12時00分	オリエンテーション／防火管理の意義と制度の概要
	12時00分 ~ 13時00分	休憩(昼食)
	13時00分 ~ 15時00分	施設・設備の維持管理
	15時00分 ~ 16時30分	実技訓練(消火訓練等)
2 日 目	9時30分 ~ 10時00分	受講受付
	10時00分 ~ 11時00分	火災の現象・出火防止と収容人員の管理
	11時00分 ~ 12時00分	危険物等の安全管理・地震対策
	12時00分 ~ 13時00分	休憩(昼食)
	13時00分 ~ 14時00分	自衛消防の組織と教育訓練
	14時00分 ~ 16時00分	防火管理の進め方と消防計画の作成要領
	16時00分 ~ 16時40分	効果測定／修了証交付